

# Plan van aanpak bij verslag zorginspectie 17/09/2025

## VASTSTELLINGEN

### I Cluster Risico beheersing

#### 1. Planning risicoanalyses

*Doelen:*

- Risico-procedures inplannen en regelmatig bespreken
- Om de 2 maanden een procedure bekijken tijdens personeelsvergaderingen
- Binnen dit en een jaar elke procedure 1 keer overlopen & bespreken/bijstellen
- jaarlijks herhalen van dit systeem

*Aanpak:*

Het plan van aanpak werd besproken in de personeelsvergadering van 14/10/2025

Medewerkers beslisten samen welke thema's in welke volgorde worden besproken en gedocumenteerd..

Er zijn 6 personeelsvergaderingen tussen nu en eind 2026 om 7 rubrieken te bespreken

Als basis worden de invullijsten en leermodules van de site van opgroeien gebruikt

<https://www.opgroeien.be/aanbod/kinderopvang/voorzieningen/kwaliteit-en-beleidsvoerend-vermogen/veiligheid#toc-risicoanalyse>

*6 thema's met onderverdeling:*

6.1. Veilig slapen

6.2. Omgevingsfactoren

- Ventilatie: ventilatie audit = uitgevoerd april 2025  
Plan van aanpak in 2 fasen
  - wat kunnen we al zelf doen?
  - investeren in ventilatiesysteem?
- Verwarming: onderhoud CV installatie 2 jaarlijks (16/10/2025)
- Rookverbod: stickers aangebracht aan voordeur
- Water: kwaliteit drinkwater getest voor consumptie door VMW 17/06/2025
- Schoonmaken en ontsmetten: schema's FAVV aanwezig & wekelijkse controle met aftekenlijst
- Ongezonde/gevaarlijke stoffen : inventarisatie & opstellen Globaal actieplan externe dienst Preventie op het werk met jaaractieplan
- Ongedierte: schema observatie en registratie
- Straling: jodium tabletten aanwezig in EHBO kastje
- Kwaliteitsvol handelen
  - Toezicht
  - Draagkracht medewerkers
  - Kwaliteitsvol en integer handelen
- Risicoanalyse buitenruimte
  - Toegang

- Omheining
- Onderhoud
- Regelgeving speelterrein
- Ander buitenspel materiaal
- Zandbak
- Zon
- Water
- Dieren en insecten: NVT
- Buiten slapen: NVT
- Op stap
- Risicoanalyse binnenruimte (deel 1)
  - Toegang
  - Keuken
  - Trappen
  - Balustrades
  - Deuren
  - Ramen
  - Vloeren
- Risicoanalyse binnenruimte (deel 2)
  - Elektrisch materiaal
  - Warme voorwerpen en voeding
  - Spelmateriaal
  - Gevaarlijke voorwerpen en producten
- Risicoanalyse ziekte-actielijst
  - Ziekte voorkomen
  - Zieke kinderen
  - Koorts
  - Geneesmiddelen
- Risicoanalyse rond verzorging
  - Veilige inrichting
  - Veilige handelingen
  - Hygiëne

### **Concrete planning (wanneer wordt welk thema besproken?)**

- November/december 2025: veilig slapen
- Januari/februari 2026: verzorging en ziekte
- Maart/april 2026: kwaliteitsvol handelen en deel 2 binnenruimte
- Mei/juni 2026: deel 1 binnenruimte
- September/oktober 2026: omgevingsfactoren
- November/december 2026: buitenruimte

## **2. Crisisprocedures**

- crisis en grensoverschrijdend gedrag (studiedag 27/03/2026 via hebe kenniscentrum)
- crisis communicatie: uitgewerkt met voorzitter
- verontrusting in de thuissituatie (studiedag 27/03/2025 via hebe kenniscentrum)
- levensreddend handelen: 3 jaarlijks volledige herhaling, hernieuwen certificaten
- brandveiligheid: opleidingen brandpreventie en evacuatie – alle medewerkers

Voor brandveiligheid en evacuatie werd reeds door alle medewerkers de opleiding gevolgd. De stad Leuven biedt deze vorming jaarlijks aan voor medewerkers in de kinderopvang. Wij laten nieuwe medewerkers steeds aansluiten en zorgen voor terugkoppeling van deze

opleiding in de eerstvolgende personeelsvergadering zodat de laatste inzichten/ontwikkelingen ook worden gedeeld.

De 3 jaarlijkse herhaling van de opleiding levensreddend handelen bij baby's en peuters wordt geagendeerd op de 2<sup>e</sup> studiedag in 2026: vrijdag 23/10/2026.

## **II Cluster Beheer opvanglocatie**

### **1. aanwezigheid kinderbegeleiders**

Alle begeleiders registreren zich in Day Care (digitaal) gelinkt aan hun eigen leefgroep zodat je via het digitaal systeem steeds een beeld hebt wie er aanwezig is en wie niet (begeleiders scannen uit als ze in lunchpauze gaan). Zowel kinderen als begeleiders worden geregistreerd

Dit systeem wordt ook in een papieren agenda geregistreerd zodat er bij een hapering van het digitale systeem altijd een overzicht beschikbaar is.

De verantwoordelijke en logistiek medewerker ondersteunen de groepen op drukke momenten (vb eetmoment), aflossing bij pauzes. Nu staan zij in het digitale systeem onder "administratie & logistiek" geregistreerd waardoor het niet op elk moment zichtbaar is in de leefgroep wanneer ze voor de ratio meetellen.

Dit zal vanaf nu ook in de papieren versie worden opgenomen zodat in de leefgroep op elk moment zichtbaar is welke begeleiders / medewerkers aanwezig zijn die voor de ratio meetellen.

De verantwoordelijke is verpleegkundige van opleiding en de logistiek medewerker heeft een opleiding als verzorgende waardoor zij mee ingezet kunnen worden.

## **AANDACHTSPUNTEN**

### **1. Oefenen evacuatieprocedure**

Planning opnemen in de personeelsvergaderingen 2026 voor het bespreken en inoefenen van de diverse scenario's. We werken in 3 stappen

- theoretische info en oefenen met poppen tijdens een vergadermoment: 1<sup>e</sup> trimester 2026
- aangekondigde evacuatie oefening met kinderen en medewerkers op afgesproken uur: 2<sup>e</sup> trimester 2026
- onaangekondigde evacuatieoefening: 3<sup>e</sup> trimester

Afspraak maken met de preventie adviseur St Jansschool voor afstemmen evacuatie oefening tijdens de renovatiewerken van de school: januari 2026

Na 1/09/2026 (als renovatie van de school klaar is) zal er een nieuw campus evacuatieplan worden uitgetekend en inge oefend samen met de school.

### **2. Grensoverschrijdend gedrag**

zie info vaststellingen punt 2 crisisprocedures: opleiding voorzien 27/03/2026

### **3. Ventilatie**

Zie resultaten ventilatie audit april 2025. Het bestuursorgaan vergadert over de investeringen op 27/11/2025. Concrete afspraken kunnen daarna worden doorgegeven.

Basismaatregelen over goed verluchten & ventileren binnen de huidige infrastructuur worden opgenomen in de procedures “omgevingsfactoren” zoals voorzien in het schema bij punt 1 risico analyses