

OPVANGOVEREENKOMST

De organisator:

Naam Kinderdagverblijf de Slabbertjes VZW
Ondernemingsnummer 0411.972.064
Maatschappelijke zetel: Mechelsevest 4 te 3000 Leuven
Opvanglocatie: de Slabbertjes, Mechelsevest 4, 3000 Leuven

De contracthouder:

Naam

Adres

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van(naam kind) in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst. Dit document waarborgt u een plaats in ons kinderdagverblijf vanaf

De ouders van RR nummer.....

geboren teop

adres

verklaren het huishoudelijk reglement van kinderdagverblijf de Slabbertjes VZW, gelegen aan de Mechelsevest 4 te 3000 Leuven te hebben ontvangen en kennis te nemen van de inhoud ervan.

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement is te raadplegen op www.deslabbertjes.be

OPVANGPLAN

Startdatum opvang

Vermoedelijke einddatum opvang

DAGEN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
VOORMIDDAG					
NAMIDDAG					

Dit opvangplan is geldig voor de volledige duur van de opvang. Aanvragen tot wijzigen kan volgens de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

PRIJS VAN DE OPVANG

Waarborg:

De **waarborg bedraagt € 250,- en dient uiterlijk 1 maand** voor de start van de opvangovereenkomst te worden gestort op het rekeningnummer **BE57 7370 4963 4135** van de Slabbertjes. Voor gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen vóór aftrekbare bestedingen lager dan **34.982,09 euro (2025)** is de **waarborg € 50,00**. De waarborg wordt u terugbetaald na betaling van alle facturen en onkosten bij het beëindigen van de opvangovereenkomst.

Dagprijs:

Kinderdagverblijf de Slabbertjes is een opvangvoorziening die werkt met inkomenstarief. Hiervoor vraagt u, voor de start van de opvang, het attest inkomenstarief aan op de website van Kind en Gezin. De prijs die op dit attest wordt vermeld is de prijs die zal worden aangerekend.

Facturen

Facturen worden per overschrijving betaald binnen de gestelde termijn van het huishoudelijk reglement. Door betaling van de factuur verklaart u zich akkoord met de aangerekende opvangprestaties.

Reserveren = betalen

U betaalt het inkomenstarief voor die dagen die u gereserveerd heeft in het opvangplan. U heeft recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen/jaar (18 dagen/jaar voor een voltijds opvangplan) waarvoor u niet betaalt. Ook voor de collectieve sluiting betaalt u niet. U vindt de informatie terug in artikel 20 van het huishoudelijk reglement op onze website.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden aangerekend aan de dagprijs.

Betaler: naam.....(ontvangt het fiscaal attest)
rijksregisternummer betaler:

Bijkomende kosten (jaarlijks indexeerbaar)

- Afvalverwerking: € 0,37,- (2025) per opgevangen kind/per dag
- Administratie - en facturatiekosten: € 4,53 (2025) per opgevangen kind /maand
- Laattijdig afhalen na 18u00: € 7,50 per begonnen kwartier
- Inningskosten bij wanbetaling: € 7,- per brief en € 12,50 per aangetekend schrijven

Wijzigen van het opvangplan

Het opvangplan is geldig voor de volledige duur van de opvang.

Wijzigingen in het opvangplan kunnen worden toegestaan als volgt:

- verminderen van opvangdagen: 3 maanden voor het ingaan van de wijziging (tenzij anders overeen gekomen)
- vermeerderen van opvangdagen: in overleg met de directie op basis van beschikbare plaatsen

Gewijzigde opvangplannen worden afgesproken voor een minimum termijn van 3 kalendermaanden.

Zware fout van één van de partijen

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of een ander persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de opvang onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of – vergoeding.

Wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft het gezin het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de 2 maanden na de kennisname van de wijziging schriftelijk of via e-mail gebeuren.

Opzegregeling

De opzegtermijn is, zowel voor het kinderdagverblijf als voor de ouders, vastgelegd op twee maanden. De opzegmodaliteiten worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

Bijlage

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. Het gezin ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

Contactgegevens

Naam /Voornaam ouder 1 RR nummer.....

Naam /Voornaam ouder 2 RR nummer.....

Adres

Telefoon / G.S.M.

E-mail

Contactgegevens in noodgevallen.....

In tweevoud opgemaakt opte

Voor de opvang

voor akkoord

Naam & handtekening

Voor de ouders

voor akkoord

Naam & handtekening