

Bent u tevreden, vertel het anderen; heeft u klachten, zeg het ons.

1. Wat is een klacht?

Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen door klanten of medewerkers van het kinderdagverblijf over de werking van het kinderdagverblijf, de infrastructuur, de materiële omstandigheden of het niet naleven van verplichtingen of gemaakte afspraken van de voorziening.

2. Hoe wordt een klacht behandeld?

De leidinggevende gaat na of het gaat om een klacht, een melding of een informatievraag en of de klacht al dan niet ontvankelijk is.

Een klacht is onontvankelijk wanneer

- De identiteit van de melder onbekend is
- Het een klacht betreft over K&G of de Vlaamse Overheid
- De feiten dateren van meer dan 1 jaar geleden

3. Registratie van een klacht

3.1. naam van de melder:

3.2. datum van de melding:

3.3. korte omschrijving van de klacht / het probleem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

U kan dit formulier in de brievenbus van de verantwoordelijke posten of versturen via email naar info@deslabbertjes.be. de verantwoordelijke neemt zo snel mogelijk contact met u op om de inhoud van de klacht te bespreken.

We streven ernaar een klacht binnen 1 week op te lossen.